



УДК 81'38
ББК 81.055.51–3

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСТАВА И ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА

Г.А. Саркисян

В статье рассмотрены два организационных документа: устав и этический кодекс. Определена формальная, содержательная, интенциональная специфика документов, выявлены их интегральные признаки.

Ключевые слова: документ, формуляр, реквизит, интенция, устав, этический кодекс.

Устав и этический кодекс являются организационными документами. Как отмечает Г.И. Балибардина, основная функция документов этих жанров – освещение правил, норм и др., а «цель создания – наиболее рациональное разделение труда» [1, с. 35]. Организационные документы содержат положения, обязательные для исполнения. Данный вид деловых бумаг утверждается, имеет бессрочное действие (до их отмены).

Рассмотрим этический кодекс в сравнении с уставом организации. Очевидно, что каждый из них имеет содержательную и формальную специфику.

На примере Типового устава общественной организации (Типовой устав) охарактеризуем структурно-семантические и прагматические особенности устава.

1. Документ рубрицирован, состоит из разделов «Общие положения», «Цели организации», «Члены организации», «Порядок управления организацией», «Ревизионная комиссия», «Филиалы и представительства», «Имущество организации и источники его формирования», «Порядок реорганизации и ликвидации организации», «Порядок внесения изменений и дополнений в устав». Каждый раздел имеет внутреннюю рубрикацию.

2. Основной интенцией документа является идентификация организации (ее название, местонахождение) и определение право-

вого статуса (документы, на основе которых осуществляется деятельность), учредителей. Например:

Региональная общественная организация «_____», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан РФ, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами (Типовой устав).

Констатируются принципы функционирования организации: *Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности (Там же).*

В уставе декларируются цели, задачи, права и обязанности организации. Например: *Организация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях (Там же).*

Указываются общие права и обязанности членов организации. Например:

Члены Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации;
- вносить на рассмотрение Правления Организации и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией;
- избирать и быть избранными в выборные органы;
- свободно выйти из состава членов Организации (Типовой устав).

Описан общий порядок руководства организацией, управленческая структура: высшие и исполнительные органы. Например: *Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации* (Там же).

Декларируются основные компетенции руководителей организации. Фиксируются принципы имущественной и финансовой деятельности организации. Например: *В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями* (Там же).

Определяются условия изменения содержания документа.

Таким образом, устав выполняет конституирующую и декларирующую функции. Отражает фактуальную информацию. Важной интенцией устава является идентификация организации, фиксация общих принципов ее деятельности и управления. Права и обязанности документированы в общем виде. Главным объектом описания в тексте выступают организация в целом и аспекты ее деятельности. Сценарное изложение имеют лишь вопросы, связанные с общим управлением и ликвидацией организации. Данные интенции объективируются в особенностях языка и стиля документа: в использовании настоящего описательного (*Заседания Правления **проводятся** по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более 50 % членов Правления, страдательного залога (Решения **принимаются** открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании)*), слов с семантикой долженствова-

ния (*подотчетен, обязан*), бытийности (*действует, представляет, осуществляет*), условности (*может быть, вправе* и др.).

В уставе могут быть использованы следующие реквизиты: 03 – эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания); 04 – код организации; 08 – наименование организации; 10 – наименование вида документа; 11 – дата документа; 13 – ссылка на регистрационный номер и дату документа; 14 – место составления или издания документа; 16 – гриф утверждения документа; 20 – текст документа; 25 – оттиск печати [2].

Устав является обязательным учредительным документом, поэтому его составлению и оформлению, как правило, уделяется пристальное внимание.

Этический кодекс, в отличие от устава, не имеет жесткой структуры и типового содержания.

В большинстве проанализированных нами этических кодексов текст структурирован. В нем можно выделить вводную часть («Введение», «Преамбула»), срединную часть («Общие положения»), заключение («Заключительные положения»). Рассмотрим более подробно архитектуру и типовое содержание этих частей. Наиболее четкую структуру имеют этические кодексы по юридическим профессиям, что объясняется более высокой компетенцией работников в сфере составления документации. Проиллюстрируем архитектуру текста на примере Этического кодекса прокурорского работника Российской Федерации (Кодекс ПР):

Во вступлении сделано обоснование документа и обозначены его цели:

Целью настоящего Кодекса является установление правил поведения прокурорского работника, вытекающих из этого высокого звания, особенностей службы в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации и ограничений, связанных с прокурорской деятельностью.

Кодекс призван содействовать укреплению авторитета прокурорского работника, доверия граждан к государству и обеспечить единую нравственно-нормативную основу поведения прокурорских работников (Там же).

Целью кодекса является закрепление единых для всех членов сообщества этических положений.

Введение может включать информацию о корпоративной политике, миссии организации.

В части «Общие положения» перечисляются общие обязанности работника в служебной и неслужебной обстановке. Данная часть может быть рубрицирована.

Раздел «Заключительные положения» включен в общие положения. В нем определены условия, при которых учитываются нарушения кодекса, а также аспекты, определяющие юридическую силу документа.

Более свободную форму могут иметь этические кодексы коммерческих организаций. Так, документ, регулирующий профессиональную этику работников фирмы *AVON*, состоит из ряда пронумерованных позиций, которые имеют ситуативный характер. Например: *Клиент всегда прав. Если клиент груб, недоверчив, расстроен, вспыльчив, не сдержан и тысячу раз не прав – см. пункт 1* (Кодекс *AVON*).

Информация, зафиксированная в кодексе, может иметь ситуативный или декларативный характер.

Формуляр этического кодекса должен включать следующий набор реквизитов: 03 – эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания); 08 – наименование организации; 10 – наименование вида документа; 11 – дата документа; 14 – место составления или издания документа; 16 – гриф утверждения документа; 20 – текст документа [2].

Этический кодекс не обладает фиксированным набором реквизитов, что снижает его правовую значимость. Данный документ можно отнести к вспомогательным, второстепенным, включающим информацию «для сведения», поскольку указанный документ наличествует в системе организационной документации не всех организаций. Этические кодексы существуют зачастую номинально. Если устав в большей степени ориентирован на рег-

ламентацию целей, задач, функций организации, то этический кодекс – на регламентацию поведения ее сотрудников. Основная его интенция – определение профессионального поведения сотрудников с точки зрения морали. В то же время этический кодекс имеет ряд общих признаков с уставом. Он может быть структурирован. В его содержании могут быть представлены разделы «Цели организации», «Миссия организации». Устав и этический кодекс относятся к документам, создаваемым в условиях коллегиальности, поскольку они обсуждаются на совещаниях, собраниях и принимаются большинством голосов. Оба документа организуют деятельность предприятия. Однако устав функционирует в правовом поле, кодекс – в социальном, имиджевом.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Балибардина, Г. И. Документоведение и документационное обеспечение управления / Г. И. Балибардина. – Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2002. – 77 с.
2. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003-03-03. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 17 с.

ИСТОЧНИКИ

Кодекс AVON – Кодекс деловой этики AVON. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.avongu.ru/publ/53-1-0-637>. – Загл. с экрана.

Типовой устав – Типовой устав общественной организации. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.terga.info/news/tipovoj-ustav-obshhestvennoj-organizacii/>. – Загл. с экрана.

Кодекс ПР – Этический кодекс прокурорского работника РФ. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.prokuror-eao.ru/content/view/3142/48/>. – Загл. с экрана.

THE COMPARATIVE CHARACTERISTICS OF THE CHARTER AND CODE OF ETHICS

G.A. Sarkisyan

The article deals with two related organizational documents – the Charter and the Ethic Code. The formal, intentional and meaningful specificity of documents is defined and their integral features are revealed.

Key words: document, form, properties, intention, charter, code of ethics.